

Onze eerste online studiedag: *technische informatie*

Versie: 2020-05-16

Toegevoegd, 2e pagina: stappenplan van Sonja

Nooit eerder hebben we via internet een studiedag georganiseerd. Voor een beperkte groep mensen, maximaal rond de zestig, gaan we dat toch proberen. Op 23 mei zal Andrew Fellows spreken. Meer informatie staat op de [website](#) en in de nieuwsbrief die rondgestuurd is. We gebruiken een online “meeting” d.m.v. videobellen met **Zoom**. Je kunt elkaar desgewenst dus horen en zien, maar tijdens de presentatie zorgen we dat alleen de spreker hoorbaar is.

Er zijn veel verschillende programma’s en “apps” om met elkaar te kunnen praten via internet. We hebben er een aantal getest. Zoom was eerst niet favoriet vanwege recente veiligheidsproblemen, maar we hebben er toch voor gekozen omdat dit programma de meeste functionaliteit biedt en ook het meest gebruikersvriendelijk werkt. Verder zijn er nog Discord, Jitsi Meet, Skype, Google Hangouts, Microsoft Teams, enzovoorts.

Graag helpen we jullie een klein beetje op weg. Dit heb je nodig.

In de eerste plaats moet de apparatuur meewerken. Een laptop of computer is vaak betrouwbaarder dan een mobieltje. Bij voorkeur heb je een zgn. “headset” met microfoon, en een webcam. Zonder webcam kunnen anderen je niet zien. Een headset met ingebouwde microfoon maakt je beter verstaanbaar en voorkomt de meeste “echo”. Welke headset en welke webcam je het beste zal bevallen is persoonlijk. Let er wel op dat de headset ook een microfoon heeft! Hieronder enkele suggesties:

- Zie de [gaming headsets bij Coolblue](#). Let op de aansluiting (USB of 3,5 jack) en let op de microfoon. Het is niet nodig om de duurste te kopen! Ook goedkope modellen bieden al enorme winst t.o.v. het werken zonder headset.
- Er zijn ook [webcams bij Coolblue](#).

Oefenen vooraf wordt *indringend* aanbevolen. Om zeker te weten dat alles het doet, is het raadzaam om ruim voor de datum van de studiedag al een keer Zoom gebruikt te hebben zodat je weet hoe het werkt en je ook zeker weet dat de techniek het doet. Voor life testing zijn enkele leden beschikbaar om mee af te spreken:

- Rico Sneller h.w.sneller@gmail.com
- Johan van den Bos johan.vandenbos@vswidar.nl

Ook zullen we op **dinsdag 19 mei 2020** ’s avonds om 20:00 een korte online ontmoeting organiseren. Als je daaraan deel wilt nemen, dan gelieve een mailtje te sturen naar Evert.

Zoom kan in de browser werken (Chrome of Firefox), maar werkt nog betrouwbaarder door het als programma (applicatie) om de computer te installeren. Daarvoor moet je je kosteloos aanmelden bij Zoom: <https://zoom.us/>

Hoe de installatie verder gaat, is afhankelijk van het soort computer of tablet of telefoon, en kan dus per geval iets afwijken. Hierbij kunnen dus geen specifieke instructies gegeven worden.

Meer informatie:

Evert Mouw post@evert.net

(Zie ook de volgende pagina.)

Zoom stappenplan van Sonja

Volg deze stappen om in de Zoom meeting te komen:

1. Download de Zoom app <https://zoom.us/support/download>
2. Maak een login aan bij [Zoom.us](https://zoom.us) om deel te nemen aan de “meeting”.
3. Open ca. 15 minuten van tevoren de app door te klikken op de link die u heeft ontvangen via de email.
4. Klik op de knop “deelnemen” / *join meeting* (ofwel *sign in*).
5. Voer het Meeting ID-nummer/ wachtwoord in van uw e-mailbevestiging.
6. Belangrijk: de app zal als “selecteer audio” -optie geven “Computer of internet- audio” weergeven. Tik het aan.
7. Zet uw webcam aan en *mute* het geluid.
8. Als u niet kunt horen, heeft u een stap gemist. Verlaat de vergadering en start opnieuw.

Eenmaal in de meeting (vergadering) ...

- Als u in de meeting bent gearriveerd, kunt u rechts bovenin het scherm de optie kiezen: *Gallery view* (dan ziet u alle deelnemers) of *Speakers view* (dan ziet u de spreker duidelijk en groot in beeld).
- De *host* van de meeting kan deelnemers op mute of unmute zetten. Als u als deelnemer op unmute bent gezet, dan kunt u uzelf ook op unmute zetten als u zich liever niet laat horen.
- Verder is er onderin het scherm een mogelijkheid om een geschreven bericht aan de host en dagvoorzitter te geven: u klikt op “chat” en rechtsonder kunt u uw boodschap intypen, waarna u op enter drukt.